

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2015

| N. progressivo | Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)   | Norme di riferimento   | Istanza di parte/iniziativa d'ufficio | Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati | Numero di procedimenti rilevati | Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg) | Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata) | Note |
|----------------|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|------|
| 1              | Contenzioso del personale del comparto Ministeri  |  | Ufficio I                             | 10   | 1                               | 10,00   | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 2              | Formazione e aggiornamento per il personale del comparto Ministeri  |  | Ufficio I                             | 70   | 12                              | 5,83  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 3              | Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri   |  | Ufficio I                             | 0  | 0                               | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 4              | Gestione degli incarichi dirigenziali dell'area I   |  | Ufficio I                             | 19   | 5                               | 3,80  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 5              | Gestione del personale delle aree funzionali  |  | Ufficio I                             | 96   | 50                              | 1,92  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 6              | DISCIPLINARE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA SANZIONI DISCIPLINARI   | D.lgs 297/94 ; D.lgs. 165/01; D.lgs 150/09; CCNL Scuola 2006/09  | Ufficio I                             | 336  | 7                               | 48,00   | 120 giorni  |      |
| 7              | Procedure per il Reclutamento dei Dirigenti scolastici  |  | Ufficio I                             | 20   | 27                              | 0,74  | 1 anno dalle prove scritte  |      |
| 8              | Affidamento, mutamento e revoca incarichi, Immissione in ruolo, mobilità interregionale in entrata dei Dirigenti scolastici;                  |  | Ufficio I                             | 30   | 76                              | 0,39  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 9              | Nulla osta mobilità interregionale in uscita dei Dirigenti scolastici   |  | Ufficio I                             | 0  | 1                               | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 10             | Preavvisi di collocamento in quiescenza e Istanze trattenimento in servizio oltre i limiti di età dei Dirigenti scolastici                    |  | Ufficio I                             | 0  | 1                               | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 11             | Mobilità dei Dirigenti scolastici   |  | Ufficio I                             | 30   | 33                              | 0,91  | 15 luglio   |      |
| 12             | Monitoraggio sulla articolazione delle Istituzioni scolastiche ai fini della collocazione nelle fasce di complessità e relativo provvedimento |  | Ufficio I                             | 10   | 1                               | 10,00   | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 13             | Provvedimenti di gestione dello stato giuridico ed economico dei Dirigenti scolastici   |  | Ufficio I                             | 0  | 1                               | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 14             | Autorizzazione incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici  |  | Ufficio I                             | 8  | 30                              | 0,27  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 15             | Disciplinare dei Dirigenti scolastici   |  | Ufficio I                             | 0  | 0                               | 0,00  | 60 giorni o 120 giorni  |      |
| 16             | Contrattazione integrativa relativa ai Dirigenti scolastici   |  | Ufficio I                             | 0  | 1                               | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 17             | Reggenze delle Istituzioni Scolastiche; esoneri, incarichi extraistituzionali dei Dirigenti scolastici  |  | Ufficio I                             | 20   | 18                              | 1,11  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |
| 18             | Sospensione cautelare del personale della scuola (*)  | · D.P.R. 62/2013 – Decreto L.vo 27/10/2009 n° 150 · C.M. Funzione Pubblica n° 9 del 27/11/2009 · C.M. Funzione Pubblica n° 14 del 23/12/2010 · CCNL scuola 2006/09 –biennio econ. 2006/07- personale A.T.A. · Titolo I, capo IV parte II del decreto l.vo 297/1994 | Ufficio I                             | 0  | 1                               | 0,00  | 10 gg   |      |
| 19             | Istruttoria dei ricorsi al TAR e dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica  |  | Ufficio I                             | 168  | 6                               | 28,00   | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata                         |      |

|    |  |  |             |     |     |       |   |  |
|----|--|--|-------------|-----|-----|-------|---|--|
| 20 | Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento  |  | Ufficio II  | 377 | 125 | 3,02  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 21 | Spese per liti ed arbitraggi (conto sospeso)   |  | Ufficio II  | 133 | 97  | 1,37  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 22 | Autorizzazione all'uso del mezzo proprio (per ispezioni e missioni)  |  | Ufficio II  | 80  | 75  | 1,07  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 23 | Contabilità economica  |  | Ufficio II  | 18  | 3   | 6,00  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 24 | Servizi di economato e scritture inventariali  |  | Ufficio II  | 62  | 42  | 1,48  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 25 | Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)  |  | Ufficio II  | 40  | 20  | 2,00  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 26 | Procedura Cedolino Unico – competenze accessorie personale dell'Ufficio Regionale  |  | Ufficio II  | 45  | 20  | 2,25  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 27 | Provvidenze a favore del personale del comparto Ministeri e del Personale della scuola   |  | Ufficio II  | 10  | 4   | 2,50  | Quelli previsti dal bando e/o della normativa             |  |
| 28 | Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti – controllo in merito alle criticità rilevate dal collegio. Rimodulazione ambiti Scolastici territoriali  |  | Ufficio II  | 180 | 30  | 6,00  | 30 gg   |  |
| 29 | Redazione delle relazioni illustrative e tecnico-finanziarie relative alle contrattazioni integrative a livello regionale Art. 40, comma 3 sexies D.Lgs 30/3/2001 n. 165   |  | Ufficio II  | 45  | 1   | 45,00 | 30 gg   |  |
| 30 | Adempimenti fiscali (770 – Irap)   |  | Ufficio II  | 10  | 2   | 5,00  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 31 | Convenzioni con Istituti bancari tramite delegazioni di pagamento  |  | Ufficio II  | 50  | 8   | 6,25  | Secondo disposizione di legge                             |  |
| 32 | Gestione scuole paritarie Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, controllo anagrafe ed elaborazione dati, verifiche ispettive, riconoscimento e vigilanza scuole straniere in Italia, predisposizione atti per finanziamenti scuole paritarie, pareri tecnici agenzia entrate, autorizzazioni funzionamento scuole straniere in Italia, rilevazioni integrative scuole statali e paritarie |  | Ufficio II  | 180 | 217 | 0,83  |   |  |
| 33 | Procedure di reclutamento del personale della scuola   |  | Ufficio III | 0   | 0   | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 34 | Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di DIRITTO  |  | Ufficio III | 150 | 7   | 21,43 | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 35 | Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO  |  | Ufficio III | 0   | 0   | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 36 | Gestione degli accantonamenti relativi al personale Co.Co.Co ed ex L.S.U.- Appalti di pulizia  |  | Ufficio III | 25  | 2   | 12,50 | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 37 | Gestione corsi di sostegno per classi in esubero C999 e C555 (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)  |  | Ufficio III | 16  | 2   | 8,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 38 | Gestione personale docente permanentemente inidoneo al servizio (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)   |  | Ufficio III | 43  | 68  | 0,63  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |
| 39 | Gestione partecipanti PAS – Valutazione titoli – Graduatorie - Esclusioni – Assegnazioni sede universitaria – rilascio nulla-osta  |  | Ufficio III | 90  | 75  | 1,20  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |  |

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

|    |  |  |             |     |       |       |   |
|----|--|--|-------------|-----|-------|-------|---|
| 40 | Gestione prove preselettive TFA  |  | Ufficio III | 25  | 77    | 0,32  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 41 | Accesso atti procedure concorsuali DDG 82/2012 e relativo contenzioso  |  | Ufficio III | 45  | 13    | 3,46  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 42 | Pareri – Consulenze – Linee di indirizzo – Monitoraggi   |  | Ufficio III | 160 | 40    | 4,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 43 | Dimensionamento rete scolastica – Nuovi indirizzi di studio  |  | Ufficio III | 40  | 18    | 2,22  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 44 | Contrattazione integrativa relativa al personale della scuola su Diritto allo studio – Mobilità – Utilizzazioni - DSGA   |  | Ufficio III | 21  | 1     | 21,00 | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 45 | informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.  |  | Ufficio III | 16  | 11    | 1,45  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 46 | Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; |  | Ufficio II  | 125 | 240   | 0,52  | Secondo disposizione di legge                             |
| 47 | Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni scolastiche.   |  | Ufficio II  | 100 | 133   | 0,75  | Secondo disposizione di legge                             |
| 48 | Ricognizione delle esigenze formative sul territorio.  |  | Ufficio II  | 150 | 1.000 | 0,15  | Secondo disposizione di legge                             |
| 49 | Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.  |  | Ufficio II  | 150 | 40    | 3,75  | Secondo disposizione di legge                             |
| 50 | Servizi per l'integrazione degli studenti disabili.  |  | Ufficio II  | 125 | 190   | 0,66  | Secondo disposizione di legge                             |
| 51 | Servizi per l'orientamento, la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.   |  | Ufficio II  | 125 | 400   | 0,31  | Secondo disposizione di legge                             |
| 52 | Educazione alla cittadinanza e alla legalità..   |  | Ufficio II  | 100 | 200   | 0,50  | Secondo disposizione di legge                             |
| 53 | Servizi a sostegno della diffusione dello studio delle lingue straniere  |  | Ufficio II  | 150 | 60    | 2,50  | Secondo disposizione di legge                             |
| 54 | Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori.   |  | Ufficio II  | 125 | 5     | 25,00 | Secondo disposizione di legge                             |
| 55 | Formazione docenti neo assunti   |  | Ufficio II  | 125 | 250   | 0,50  | Secondo disposizione di legge                             |
| 56 | Formazione Dirigenti Scolastici neo assunti  |  | Ufficio II  | 100 | 25    | 4,00  | Secondo disposizione di legge                             |
| 57 | Accreditamento delle Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.M. 93/2012   |  | Ufficio II  | 100 | 10    | 10,00 | Secondo disposizione di legge                             |
| 58 | Rapporti con gli Atenei e le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica  |  | Ufficio II  | 10  | 5     | 2,00  | Secondo disposizione di legge                             |
| 59 | T.F.A. –designazione tutor – designazione rappresentanti Consigli di Corso di Tirocinio e designazione rappresentanti esami finali   |  | Ufficio II  | 150 | 200   | 0,75  | Secondo disposizione di legge                             |

|    |   |  |             |     |     |       |   |
|----|---|--|-------------|-----|-----|-------|---|
| 60 | Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO |  | Ufficio IV  | 0   | 0   | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 61 | Pareri – Consulenze — Monitoraggi   |  | Ufficio IV  | 160 | 40  | 4,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 62 | Dimensionamento rete scolastica – Rapporti con gli enti locali  |  | Ufficio IV  | 40  | 18  | 2,22  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 63 | informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.                       |  | Ufficio I V | 16  | 11  | 1,45  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 64 | Contenzioso del personale del compartoscuola  |  | Ufficio IV  | 250 | 125 | 2,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 65 | Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri   |  | Ufficio IV  | 15  | 1   | 15,00 | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 66 | Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento                 |  | Ufficio IV  | 257 | 105 | 2,45  | Secondo disposizione di legge                             |
| 67 | Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)   |  | Ufficio IV  | 133 | 97  | 1,37  | Secondo disposizione di legge                             |
| 68 | Autorizzazione all'uso del mezzo proprio  |  | Ufficio IV  | 80  | 75  | 1,07  | Secondo disposizione di legge                             |
| 69 | Servizi di economato e scritture inventariali   |  | Ufficio IV  | 62  | 42  | 1,48  | Secondo disposizione di legge                             |
| 70 | Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)   |  | Ufficio IV  | 40  | 20  | 2,00  | Secondo disposizione di legge                             |
| 71 | Adempimenti fiscali (770 – Irap)  |  | Ufficio IV  | 10  | 2   | 5,00  | Secondo disposizione di legge                             |
| 72 | Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO |  | Ufficio V   | 0   | 0   | 0,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 73 | Pareri – Consulenze — Monitoraggi   |  | Ufficio V   | 160 | 40  | 4,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 74 | Dimensionamento rete scolastica – Rapporti con gli enti locali  |  | Ufficio V   | 40  | 18  | 2,22  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 75 | informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.                       |  | Ufficio V   | 16  | 11  | 1,45  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 76 | Contenzioso del personale del compartoscuola  |  | Ufficio V   | 250 | 125 | 2,00  | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 77 | Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri   |  | Ufficio V   | 15  | 1   | 15,00 | quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata |
| 78 | Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento                 |  | Ufficio V   | 257 | 105 | 2,45  | Secondo disposizione di legge                             |
| 79 | Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)   |  | Ufficio V   | 133 | 97  | 1,37  | Secondo disposizione di legge                             |
| 80 | Autorizzazione all'uso del mezzo proprio  |  | Ufficio V   | 80  | 75  | 1,07  | Secondo disposizione di legge                             |
| 81 | Servizi di economato e scritture inventariali   |  | Ufficio V   | 62  | 42  | 1,48  | Secondo disposizione di legge                             |
| 82 | Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)   |  | Ufficio V   | 40  | 20  | 2,00  | Secondo disposizione di legge                             |
| 83 | Adempimenti fiscali (770 – Irap)  |  | Ufficio V   | 10  | 2   | 5,00  | Secondo disposizione di legge                             |

L'Aquila, 17 novembre 2016

Il Direttore generale  
Ernesto Pellicchia